

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2023

Anexo 4

DIRETORIA EXECUTIVA/SECRETARIA EXECUTIVA

SETOR	AÇÃO
Representação Política	● Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM, AMOSC, CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA. ● Garantir a participação na partilha de recursos das contribuições federais destinadas diretamente aos municípios. ● Gestionar para que o Governo Federal destine parcela da receita de impostos para saúde. ● Reivindicar junto ao Governo do Estado o aumento na participação dos municípios no rateio do ICMS. ● Viabilizar aumento do percentual do FPM junto ao Governo Federal. ● Propor a Unificação de Sede contemplando espaços para todas as entidades ligadas a AMOSC: CIS-AMOSC, CIDEMA, SAGA e IBERÊ.
Desenvolvimento Regional	● Fortalecer ações de cooperação regional. ● Acompanhar as ações definidas no programa LIDER. ● Incentivar a prestação adequada dos Serviços Públicos de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos (SMRSU). ● Viabilizar solução para descarte correto e destino final de animais mortos. ● apoiar a viabilização de UTI infantil no Extremo Oeste para desafogar a demanda no Hospital Regional em Chapecó.
Infraestrutura	● Mobilizar as autoridades para construção da Ferrovia de Integração que liga o oeste catarinense aos portos no litoral. ● Apoiar a internacionalização do aeroporto Serafim Bertaso como porta de entrada do Mercosul. ● Apoiar o Bloco Regional de Intendentes, Prefeitos, Alcaldes e Empresários do Mercosul - BRIPAEM na Conexão Transfronteiriça - Rota do Milho. ● Reivindicar recursos por parte do Governo Federal e Estadual para que os municípios possam investir no tratamento de esgoto.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR	AÇÃO
Agrimensura	● Melhorar o atendimento pontual, visando menor tempo de resposta as solicitações. ● Projeto piloto de implantação de marcos, visando a nova legislação que está em tramitação sobre o futuro do georreferenciamento de imóveis urbanos. ● Capacitar e modernizar o setor agrimensura para atendimento da demanda gerada pelo REURB nos municípios. ● Concluir o projeto de aerofotogrametria dos municípios da AMOSC. ● Analisar e ampliar o Projeto de Aerofotogrametria para os municípios da AMOSC. ● Solicitar junto a Secretaria da Receita Federal equipamentos para doação como Drone ou adquirir pela Instituição;
Arquitetura e Engenharia Civil	● Aprimorar o uso da tecnologia BIM, com foco na produção de “template” próprio e biblioteca parametrizada, para maior agilidade na elaboração dos projetos; ● Difundir o uso da tecnologia BIM na elaboração de projetos junto aos Municípios, através de orientações e treinamentos; ● Estudar novas dinâmicas de trabalho, como desenvolvimento em conjunto de projetos e atuação por especialidade de cada técnico, visando maior agilidade no atendimento; ● Atualizar os mapas cadastrais e estreitamento do canal de comunicação entre os setores de Engenharia/Arquitetura/Tributação dos Municípios e a Cartografia da AMOSC; ● Reativar e fortalecer o Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da Região da AMOSC.
Informática	● Implementação da nova Plataforma de Atendimento automatizada por ChatBot via WhatsApp com vínculo ao SigaWEB para cadastro e relatório de atividades; ● Finalizar a nova Versão do SigaWEB, com nova interface, novas funcionalidades e acesso mobile;

	● Viabilizar a migração dos sistemas do PHP 5.6 para o PHP 8.1, além de utilizar versionamento de código no GitHub para facilitar o controle de atualizações dos sistemas; ● Desenvolver um novo SIE (Sistema de Inscrição de Eventos), com a possibilidade de uso para cada município na criação dos seus eventos; ● Adaptar o sistema APROV para uso do setor da agrimensura; ● Melhorar os projetos de sistemas da AMOSC através de novas ferramentas de gestão de software; ● Criar um novo sistema para realizar o inventário de todas as máquinas utilizadas e não-utilizadas da AMOSC, organizando as mesmas através de um controle interno ordenado por IP; ● Criação de novas funcionalidades no EscolaWEB, como a implementação da pré-matrícula, além da criação de relatórios com filtros diversos e ajustes nos boletins.
--	---

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR	AÇÃO
Administrativo	● Retomar e revisar o Planejamento estratégico. ● Elaborar programas de capacitação continuada para Setores de Departamento Pessoal e Recursos Humanos ● Oferecer suporte técnico ao Departamento Administrativo, parcerias com Receita Federal, INSS. ● Propor capacitação e-Social. ● Retomar as reuniões de colegiado de Recursos Humanos e Secretários de Administração. ● Resgatar e revisar o Plano de Cargos e Salários nos municípios. ● Implantar o Plano de Cargos e Salários dos colaboradores da AMOSC. ● Implantar a LGPD na AMOSC. ● Fomentar nos colegiados a criação de um banco de projetos com experiências exitosas a serem replicadas nos municípios. ● Viabilizar o cartão para pagamento de refeições em viagens;

Assistência Social	● Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais de todos os níveis de proteção, conforme preconiza as legislações vigentes. ● Desenvolver ações intersetoriais voltadas aos profissionais que compõe a Rede de Atendimento à criança e ao adolescente nos Municípios. ● Capacitar o Controle Social dos Municípios quanto ao exercício de suas funções e no cumprimento a legislação vigente. ● Orientar os Gestores Municipais quanto a correta gestão financeira e orçamentária do SUAS. ● Fomentar as ações nos Municípios para que realizem as campanhas de doações Fundos Municipais da Criança e do Adolescente – FIA e do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMI com ampla divulgação dos materiais audiovisuais disponíveis para sensibilização dos doadores. ● Proferir orientações conjuntas com a Assessoria Jurídica da AMOSC quanto a necessidade de adequação das leis Municipais de Acolhimento em Família Acolhedora e necessidade de adequações das Leis do Conselho Tutelar. ● Representar a AMOSC nas convocações das atividades junto ao Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS/SC e na Comissão Estadual Intergestores Bipartite – CIB/SC, conjuntamente com os Membros representantes da Região. ● Orientar os gestores quanto a composição da chapa para concorrer a eleição do COEGEMAS no ano de 2023 conforme porte de município. ● Auxiliar aos Conselhos Tutelares na efetiva utilização do Sistema para infância e adolescência – SIPIA CT. ● Acompanhar as ações do Colegiado Regional de Conselheiros Municipais de Direitos e Tutelares no decorrer do ano como suporte ao CT e CMDCA. ● Orientar o processo de escolha unificado dos conselheiros tutelares que iniciará no mês de abril com publicação do
--------------------	---

	editais e se encerra em outubro com a eleição. ● Trabalhar conjuntamente com a Comissão de Regularização Fundiária da AMOSC no processo de Regularização Fundiária nos Municípios em conformidade com a Legislação vigente. ● Acompanhar ações do Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil viabilizando articulação das ações com a Coordenadoria Regional de Defesa Civil do Estado de Santa Catarina – COREDC/SC. ● Participar e representar a AMOSC nos Colegiados estaduais vinculados a FECAM: Colegiado Estadual de Assistência Social, Colegiado Estadual de Habitação, Colegiado Estadual de Defesa Civil. ● Participar dos Grupos de Trabalho (GT) formados sobre as temáticas de relevância para a região: GT Imigrantes, GT Conselho Tutelar, GT Grupos Reflexivos Lei 13.984/2020, GT FIA e Fundos Especiais, além dos grupos que poderão ser criados no decorrer do ano.
Tributário / Financeiro/ Contábil / Controle Interno	● Elaboração de projeto para viabilizar a realização do programa “Pró-Notas – Nota Premiada”. ● Elaborar comunicados e pareceres Técnicos. ● Representar os municípios junto a SEF, com intuito de aumentar o retorno de ICMS, com base no acompanhamento do Movimento Econômico (análise das DIME, elaboração de recursos e julgamento de processos). ● Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC. ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação, contadores municipais e controladores internos. ● Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor. ● Realizar a escrituração contábil da AMOSC. ● Encaminhamento do E-sfinge ao Tribunal de Contas do

	Estado de Santa Catarina. ● Organização e enviar da prestação de contas anual junto ao TCE/SC, conforme IN n. TC-20/2015. ● Organizar e realizar os pagamentos da AMOSC.
Educação	● Realizar Consultas Públicas de Avaliação dos Planos Municipais de Educação e Planos Municipais de Cultura (março a abril); ● Promover ações conjuntas para a Ampliação do Tempo Integral na educação básica; ● Readequar o componente curricular de informática de acordo com a nova Diretriz da Computação na Educação Básica (complemento a BNCC aprovado em outubro de 2022); ● Desenvolver a formação continuada de professores a partir do Currículo Regional e da BNCC e buscar formas de financiamento regional a partir da organização de um instrumento jurídico legal, a exemplo dos Arranjos de Desenvolvimento da Educação (ADE - instrumento de gestão pública colaborativa; ● Promover a formação dos Diretores Escolares sobre as dimensões da sua atuação, bem como, a qualificação das ações desenvolvidas nas escolas para o alcance das condicionalidades do FUNDEB e do ICMS da Educação/SC; ● Aprofundar ações que visem novas práticas pedagógicas a partir das tecnologias educacionais e metodologias ativas que garantam as aprendizagens dos estudantes e apoio pedagógico àqueles que necessitarem; ● Implantar Programa de Educação Fiscal e Educação Financeira em conjunto com o Setor de Tributação, ampliando parcerias com outras instituições regionais; ● Desenvolver ações que qualifiquem as Equipes Multiprofissional que atuam e atuarão na educação dos municípios (Psicólogo, Assistente Social e outros); ● Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar sobre o papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas; ● Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação, de Cultura e de Nutricionista, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas, projetos

	educacionais e culturais; ● Realizar Conferências Intermunicipais de Cultural – março a maio/2023; ● Desenvolver ações para garantir a adesão dos municípios aos recursos da Lei Aldir Blanc II e Lei Paulo Gustavo, visando a promoção da área cultural da região, buscando formas viáveis e legais de operacionalização dos recursos; ● Implantar a nova forma do processo de Avaliação das Aprendizagens dos estudantes no Sistema Escola Web realizando treinamento dos professores; ● Criar um Sistema na área da Cultura, a fim de viabilizar a operacionalização de cursos, oficinas e eventos promovido pela Gestão Cultural; ● Monitorar o cenário da pandemia do COVID-19 e orientar os gestores da educação e cultura para atualização dos Planos de Contingência, se assim necessitar. ● Elaborar uma produção sobre a história da Educação Infantil nos municípios da AMOSC; ● Promover capacitação para nutricionistas e merendeiras;
Jurídico	● Representar judicialmente a AMOSC nas ações em que ela for parte. ● Assessorar juridicamente a Secretaria Executiva e os Setores Internos da AMOSC. ● Auxiliar nas Assembleias Gerais de Prefeitos, prestando informações/orientações que se fizerem necessárias e/ou esclarecendo as questões suscitadas pelos Prefeitos. ● Responder às consultas pertinentes ao âmbito jurídico e à legalidade de leis e atos locais demandados pelos agentes públicos municipais. ● Auxiliar à Secretaria Executiva e aos demais Setores internos na organização de eventos e/ou de atividades de interesse dos municípios associados. ● Repassar às Procuradorias Municipais as leis sancionadas pelos Governos Estadual e Federal aplicáveis aos entes municipais associados. ● Repassar aos agentes públicos municipais a interpretação das Leis Geral de Proteção de Dados, Lei Complementar 173, Lei da Liberdade Econômica, Lei de Regularização Fundiária, Leis e Decretos atinentes à Licitações e Pregão Eletrônico. ● Assessorar os municípios, por intermédio da Comissão Especial de Regularização Fundiária, no tocante a

	regularização dos núcleos urbanos informais. ● Dar suporte ao Colegiado de Procuradores Municipais e ao Grupo de Compras/Licitações. ● Elaborar e/ou analisar minutas de projetos de leis, decretos, editais, contratos e convênios de interesse da AMOSC e dos municípios associados.
Projetos e Convênios	● Acompanhar e auxiliar quanto as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços. ● Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais – ÊXITOS – CNM ● Acompanhar as demandas por projetos de captação de recursos dos municípios associados. ● Propor capacitações aos técnicos dos municípios em projetos e convênios em parceria com a FECAM, CNM, EGEM, para as novas adaptações da Plataforma mais Brasil e o do MEG/TR.

Chapecó, SC, 09 de dezembro de 2022

Rudi Miguel Sander
 Prefeito de São Carlos
 Presidente da AMOSC

Celso Galante
 Secretário Executivo